

МОУ «Репецкая средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 13.01 2023г.

№ 14-9

Об утверждении Дорожной карты и создании группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «Репецкая СОШ» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «Репецкая СОШ» (приложение № 2).
2. Организовать в МОУ «Репецкая СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение № 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Котельникову М.И., заместителя директора по УВР.

Директор школы: *М.И. Мартынов* К.И. Мартынов

С приказом ознакомлены:

1. *Дер* / Котельникова М.И.
2. *Знак* / Мартынова Е.А.
3. *Масл* / Алексеева Н.А.
4. *Паш* / Роговская Е.Л.
5. *Том* / Горюшкина С.В.
6. *Кур* / Зуртумова И.И.
7. *Дин* / Денисова С.Н.
8. *Ж. Вол* / Волынец Е.И.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Репецкая СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ «Репецкая СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактик введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: директор школы, заместители директора и руководители школьных методических объединений, учителя- предметники.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по научно-методической работе.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Репецкая СОШ».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Мартынов К.Н., директор школы.

Члены рабочей группы:

1. Котельникова М.И. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Мартынова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Мелентьева Н.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
4. Иванникова Г.А., руководитель МО учителей естественно- математического цикла;
5. Хмелевская Л.Н., руководитель МО учителей начальных классов;
6. Золотых Т.Н., руководитель МО учителей физического воспитания, технологии и ОБЖ;
7. Горожанкина С.Я., учитель математики;
8. Рощупкина Т.Г., учитель русского языка
9. Путивцева И.А., учитель начальных классов.